

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者様の介護度があがらないように、毎日のリハビリ体操・生活リハビリを行いADLを常に維持又は改善するように努力していますが、レベルが低下される方もみえます。又、お歳を召されお亡くなりになる方も今後は見えられるかと思えます。看取りも出来る体制を撰ります。	看取りの体制を撰る	ご利用者様に看取りの体制をとる。看取りに関して介護職員への教育をする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。