

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族の意見、要望を十分に引き出せていない	家族会の開催	面会に来られた時など、家族の意見、要望を聞き職員で検討する。 アンケート調査	6ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練を行う	地域の方参加の避難訓練	地域の方に参加を呼びかけ、利用者の情報を共有して頂き、避難訓練を実施していく	6ヶ月
3	11	運営に関する意見や提案を聞く機会を設ける	職員会議での意見や提案を聞き検討し改善する	職員会議での意見や提案を聞き検討する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。