

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	やむを得ず身体拘束しなければならない場合の記録と経過を作成しなかったため今後記録用紙を作成し定期的に話し合い、再検討していく必要がある。	身体拘束をしない援助への取り組み	やむを得ず身体拘束しなければならない場合のご家族との話し合いの経過や承諾書を作成する。カンファレンス等で定期的にご家族と話し合い再検討しながら身体拘束をしなくてもよい生活を目指すケアを行っていく。	6カ月
2	10	これまでもカンファレンスや面会時にはご家族にご意見やご要望を伺っていたが、今後、より多くのご意見、ご要望を頂く事で入居者様の自分らしい生活や出来る限り希望に添った生活ができるように取り組んでいきたい。	入居者様が自分らしく、又そのご家族が安心できる生活の実現	カンファレンスや面会時だけでなく、定期的にご家族様にアンケートをして頂き、青空全体や職員に対して、又は入居者様に関してのご要望を書いて頂き、入居者様の生活の質の向上や、よりよいケアの向上が出来るよう職員全体で話し合い取り組んでいく	12カ月
3	35	火災に関する防災訓練は実施できているが、その他の災害(地震、水害等)の訓練は実施できていないので、今後は様々な災害に備え、緊急時の対応や避難経路の確認、自治会との連携を行い、災害対策を強化していく必要がある。	災害対策の強化	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の対応方法の確認と訓練実施 ・車椅の方も避難できるよう段差の解消とスロープの設置(ペランダ側) ・備蓄物のリスト作成と管理(備蓄物を使って実際に食事をする) 	6カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)