

目標達成計画

作成日: 平成 28年 8月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	年1回の自主訓練、年1回の消防署立会いの訓練の実施はできているが、地域との協力体制が、未だ構築できていない。	今年度は、地域の方への呼びかけを実施し徐々に参加して頂ける関係性を構築していく努力を行う。	①自治会長への参加案内 ②憩いの家(公民館)への参加案内	6ヶ月
2	40	入居者様の食事の際に職員が同じテーブルで食事ができていない。	一人だけでもできるように検討する。	①各担当の計画作成担当者が入居者様と食事を摂る。(昼食のみであるが。)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。