

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	災害対策についての協力の体制は地域の実情にあわせ、自衛消防団、近隣住民とともに構築するべきである。	災害対策については介護従業者、サポラー地域の自衛消防団、近隣住民とともに協力の体制を作る	自衛消防団、近隣住民への声かけや会議もとも協力と要請する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議は、行事の説明のみではなく、事業所の議題をあげて、より活気のありたいとする。	運営推進会議に出席する。市職員と、家族の方、利用者さん、職員が活発に発言できるように課題をあげる	あらかじめ運営推進会議の議題を決め、出席者全員の方に発言の発言を促す	4ヶ月
3	26	介護計画に合った介護記録がとれていない。	介護計画にのっとり、介護と介護記録を作成する	介護計画は、介護者とともに作成し介護計画に合った介護をする。それとともに介護記録を作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。