

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族会の参加、アンケート少佐の協力が少なく御家族の意見が少なく介護計画に繁栄されない	入所期間を出来る限り長く、居心地良く過ごして頂けるよう、その人らしい暮らしが出来る	利用者の生活歴等の情報収集や要望が御家族より聞けるよう御家族との関わりの際には、色々な事が聞けるよう日頃より利用者への関心事を考えておき御家族が面会にみえた時等に情報収集を心掛ける	12 か月
2	4	運営推進会議をより一層充実しサービスの向上を目指す為には。	運営推進会議の際、委員の他に利用者に参加して頂き、ホームでの生活の満足度を向上させる	可能な限り、利用者の意向を確認し参加時間に於いても議題によって、その時の参加をして頂く	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。