

(様式第2号)

事業所名 グループホーム いっぼ

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	軽体操やレクの時間が日によってまちまちで、参加しにくい。	時間を決めて軽体操やレクを実施し、入居者の参加を促す。	午前中の排泄や軟膏処置などを終えて、居室に帰ってしまわれないうちに体操を実施する様に職員間で統一する。	3ヶ月
2	13	毎月開催されている鳥栖広域主催の介護職員基礎研修にこれまでは参加することが少なかった。	年度末には、賞状をもらえるように7回以上の職員派遣に努める。	参加する職員をあらかじめ決めておき、業務に支障が出ないように勤務表を作成する。	12ヶ月
3	35	非常口になっているドアの前が車イス置き場になっていた。	車イスを保管する場所を確保する。	倉庫が狭く車イスが片付かずにいるが、不要な物は処分して保管できるスペースを確保する。	1ヶ月
4	1	毎朝唱和する事業所の基本理念と目的運営方針が長すぎる。	唱和しやすい、事業所理念を作成する。	意味を損なわないよう、重複した語句を整理して、コンパクトな事業所理念を作成する。	1ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。