

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	17	《食事を楽しむ事の出来る支援》 お誕生日や月に1回のリクエストメニューや行事でのご希望のメニュー以外の毎日の食事はヨシケイさんの食材でメニューも決まっている。利用者様が食材の買い物や料理など食事に関わることがあまりできていない。	買い物に一緒に行っていただくことや、行事では調理への参加など、料理に関わって頂けるようにする。 また利用者様の個人にあった食事メニューや量など検討して対応する。個別で好きな物を召し上がって頂けるように買い物や外食を取り入れる。	・ヨシケイ以外での食材の買い物がある時は利用者様も一緒にお連れして選んで頂く。 ・食事の盛り付け、行事での料理へ参加して頂く。 ・食事係や担当者と個々の量や提供の内容が適切か話し合い対応する。 ・個別での外食や食べたい物の購入を支援する。	1 か月	
2	27	《居心地良く過ごせる居室の配慮》 古い掲示物がそのままになっていたり、棚の上の掃除や整理整頓が出来ていない居室がある。臭いが気になる居室がある。	古い掲示物や飾りが整理される。 棚の上やベッド周り、窓など掃除が出来ている。 整理整頓された心地よい空間になる、置きっぱなしにされていない。 臭い対策が出来ている。	・居室担当が中心になって、利用者様と一緒に整理整頓おこなう。 ・古い物など飾りっぱなしにしない。 ・ベッド周りや窓ふき、棚の掃除などいつも綺麗にする。 ・臭いのある居室は換気、シーツ交換などこまめに行う ・過ごしやすいお部屋を工夫する。	1 か月	
3	50	《災害への備え》 定期的に消防避難訓練、風水害訓練、災害に備えて訓練を行っているが、家族様の参加を呼びかけておらず、家族様が災害時の対応について不安を感じている。	四ッ葉での災害対策や、発生した時の対応などを家族様が不安に思われないように報告する。	・年2回の消防避難訓練は家族様にも参加の案内を行う。 ・災害に合わせた対応を文章にて報告していく。	2 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。