

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍の中で、今まで以上に家族様からのご意見や要望をお聞きする機会が少なかった。(コロナ禍の中で、行動制限があった為)	家族様のご意見や要望をしっかりと聞いて、ホームの運営に反映していきたいと思えます。	衣食住に分けてアンケートを作成して、意見や要望を無記名で集めていきたいと思えます。(年2回) 運営推進会議でも反映しながら一つ一つ取り組んでいきたいと思えます。	12ヶ月
2	49	家族との面会が、リモートでの面会か窓越し面会でしか交流がもてなかった。外泊や外出(病院受診は可)、外食等を通しての交流ができなかった。	7月12日にホームでの2回目のコロナワクチン摂取が全員終わる。会社からの外出許可が出たら、家族様との外出やホームからの外出支援をしていきます。	コロナ終息後は家族との外泊や外食、外出(お正月・お盆・お誕生日など)を通して家族との交流をもって頂く。ホームでも、お買い物や車での外出や外食を企画していきたいと思えます。	12ヶ月
3	2	コロナ禍の中で、地域との交流が中断している	自治会に参加しており、自治会の交流を通して地域の皆様と親しくなっていきたいと思えます。	自治会のお祭りや消防訓練に参加していきたい。 ボランティアとの交流を再開して外部との交流を増やしていきたいと思えます。	12月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。