

## 目標達成計画

作成日： 平成22年 12月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりを深める。	地域との交流を深めるために、自治会への入会を検討し、多くの方に訪問していただけるように働きかける。また、地域の行事にも積極的に参加する。	自治会への入会受け入れを働きかける。 地域行事を把握し、積極的に参加できるようにする。	6ヶ月
2	35	災害時備蓄の確保	災害・非常時における備蓄(水・食糧)を確保する。	法人と相談を行い、利用者×3日分の水・食糧を確保しておく。 水…1日 30×9名分 食糧…3日分	6ヶ月
3	26	利用者・家族の意向に沿った個別ケア・対応の実践	面会に来ていただけるような働きかけ。 利用者・家族の要望を聞き、ケア計画に反映させる。 電話・手紙・「便り」の配付等を盛んにして、関係を濃密にしておく。	ご家族に面会に来ていただきやすい雰囲気作りを行い、利用者・家族の要望に耳を傾け、利用者の状態に合わせた質の高い介護の提供を心がける。また、必要に応じてケアプランの見直しを行っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。