

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 「日々のルーティンワークについては、プランではなくチェック表に移行されても良いと思います」との評価あり	ニーズを把握し目標達成に必要なサービスを整理し設定する	チェック表に移行できるサービス内容を洗い出す 適切なスケジュール管理を行なう 介護計画書作成の流れをフローチャートにまとめる ケアプランに関する研修を実施する	12ヶ月
2	8	○馴染みの人や場との関係継続の関係 「回想法の話題作りにも利用し、認知症対策にも利用されると良いと思います」との評価あり	回想法等を活用し、これまで大切にしてきた、人、物、場所が途切れないように支援する	回想法の具体的方法を学ぶ 視覚や聴覚、触覚、嗅覚、味覚などの五感を刺激出来る、昔の懐かしい写真やイラスト音楽、昔使っていた馴染み深い道具等を活用する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。