

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	令和7年度グループホーム年度目標	法人とは別のグループホームの年度目標を立てる。	4月の合同会議 外部評価について説明し各自目標を考え、これを取りまとめた年度目標を決め掲示する。	1ヶ月
2	26	チームとして一人ひとりに添った介護計画	本人家族の希望に沿った、本人がより良く暮らす為のプランの作成する。	利用者のニーズ、実践的なアセスメントを行い、プランに反映し、日々の生活支援に活かしていく。	6ヶ月
3	20	家族、小学生、園児との交流	家族との面会だけでなく、交流する機会を増やす。 園児、小学生との交流を行う。	家族と交流できる、クリスマス会やお花見等に招待する。 祢津歌舞伎の見学	6ヶ月
4	2	事務所と地域との付き合い	運営推進会議の開催する。 (コロナ以前は交流していた)	コロナになると開催する予定の日程の会議ができず、書類が郵送になってしまうが、工夫して開催する。	4ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。