

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30年 1月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	アンケートにて家族様より意見が出た 職員の異動、退職など家族への報告をしてほしい。 新しい職員が入っても、こちらから聞かないとわからない。 玄関にある職員の顔写真が入れ替わっていない	職員の状況報告ができる 玄関の顔写真は毎日勤務状況で変えていく	職員の入替わりなどがあれば、毎月送っている手紙とともに報告していく。わかりやすく写真付きを検討する。 玄関に掲示している本日の出勤者の顔写真は夜勤者が次の日の出勤者の写真を張りかえるよう徹底する	1ヶ月
2	13 14	研修参加が減っている	個人のスキルアップができる 確実な伝達講習ができる	施設外研修に出向き その後伝達講習	12ヶ月
3	1 36 38	人材育成 介護サービスの質の向上	方向性を再確認し 寄り添う介護ができる	利用者の気持ちに添えるよう疑似体験を入れつつ話し合いの場を設ける	12ヶ月