

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	ホームでの行事には招待し日常的に交流を図る。	ホーム内のことを知っていただく為に、ホーム便りの活用、町内や地区の行事には積極的に参加して発信していく。	6ヶ月
2	35	災害対策	訓練の際は、事前に近隣住民の方にも参加を呼び掛ける。	防災避難訓練の他に、地震や津波を想定した訓練も地域住民の方へ呼び掛けて一緒に実施できるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。