

(別紙4(2))

事業所名: ほのぼの

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	異変や急変時に往診がしてもらえず、救急搬送となっている。	医療機関等との連携	○重症化に向けた本人や家族の意思確認を取り、希望によっては看取りまでできるようにする。 ○スタッフ全員への周知を図るべく、勉強会の機会を多く持つようにする。	ヶ月
2	35	防災についての訓練が不足している。	全スタッフがスムーズな支援ができるようになる	年2回の実施訓練を行う(3月・10月予定)	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。