

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域運営推進会議の出席率の低さ	地域住民の方に参加していただく	スタッフ皆で地域運営推進会議の内容を考え回覧板や掲示板を活用し参加して頂けるように取り組む	12ヶ月
2		入居者様の生活を主体としなければならないが、業務に追われスタッフ主体となってきている。	入居者様主体となるよう業務改善を行う	・業務の見直し ・つぶやきや想いを拾いあげご家族の協力を得ながら外出支援や、やりたい事をできるような環境を整える	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。