

(別紙4(2))

### 目標達成計画

事業所名

グループホーム  
やすらぎの里にいき

作成日: 平成20年 2月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                              |  |            |
|----------|------|--|------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 現場職員や利用者、家族へ施設の方針がもっと具体的にわかり易く理解され、伝わるような取り組みに期待します。                 | 施設方針を具体的にわかりやすく公開する。         | ・日頃の理念の唱出しだけでなく、全社施設の今後の方向性や努力していく事を職員全員へ伝えていくと共に、施設で取り組んでいることを家族に「やすらぎの里」に掲載し、家族にも伝えていくようにする。<br>・又、日々のケアの家族の意見も反映出来るように考える。<br>・会議に出た課題やケアをいよいよ上での両願点などあれば、ケアカンパレンスをタイムリーに行っていく。 | 3ヶ月        |
| 2        | 3    | 更に質の高いケアに繋がるよう、課題に対しては、タイムリーに職員全体が話し合えるような環境づくりに期待します。               | 質の高いケアを目指す為、職員のコミュニケーションを図る。 | ・各委員会、活動の中心マニユアルを分担し内容、見直し、修正を行っていく。<br>・倫理の村にも学習会を開くなど、身体拘束なども考える機会を持ち、拘束のないケアを実践できよう努力する。  | 3ヶ月        |
| 3        | 5    | 法令に基づいて、職員全員でのマニュアル作成や積極的なカンパレンスの実施で、身体拘束の無い施設づくりへの取り組みを期待します。       | 身体拘束の廃止                      | ・ケアプランの修正など、入居者の状況に応じて行い、来訪の手続きも事前に行い、家族にも声かけ、参加してもらうカンパレンスを持てるよう努力していく。   | 3ヶ月        |
| 4        | 6    | 家族の来訪時にカンパレンスなどへの参加を促すなど積極的アプローチする事でより多くの意見が聞かれ、ケアの質の向上に繋がることに期待します。 | 家族を交えたカンパレンスの開催。             | ・何でも声かけ、相談しやすい環境作りスタッフの意見に対して、まず傾聴。問題がある場合は、面談やカンパレンスの場を設け、問題解決の努力、働きやすい職場作りをいっていく。  | 3ヶ月        |
| 5        | 7    | 職員全体の意見交換が出来る環境を作ることで、職場環境の向上につながりケアの質が向上されることに期待します。                | 職員が話しやすい環境をつくる。              | ・何でも声かけ、相談しやすい環境作りスタッフの意見に対して、まず傾聴。問題がある場合は、面談やカンパレンスの場を設け、問題解決の努力、働きやすい職場作りをいっていく。  | 3ヶ月        |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(別紙4(2))

GW-フコ-シ  
事業所名 やすらぎの里 心さき

目標達成計画

作成日: 平成28年 2月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                      |   |            |
|----------|------|--|----------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | チームケアを行う上で、多忙な家族でもカンファレンスへの参加や意見聞き取りなどを行うことで、更なるケアの質の向上に繋がることを期待します。 | 家族を交えたカンファレンスの開催を行う。 | ・事前に家族と連絡を取り、来訪予定の把握し、家族を含めたカンファレンスを行えるよう努力する。                          | 3ヶ月        |
| 2        | 12   | 看取りケアの受け入れや重度化への対応に対してホームの方針を明確に決定されることで、利用者、家族、職員の安心に繋がることに期待します。   | 最期に対する本人・家族の希望を聴取する。 | ・急変時の家族の意向など伺い、看取りを希望される場合、往診医、対応が可能な施設で方針を検討し、利用者、家族、職員が安心の介護できるよう努める。 | 3ヶ月        |
| 3        | 13   | 今後は、更に水害や震災時等の防災への取り組みに期待します。  | 災害時は安心安全な避難を行う。      | ・天災時の対応を定期的に見直し、部分訓練などを行うことで、いざという時に困らぬよう取り組んでいく。                       | 3ヶ月        |
| 4        | 14   | 安全対策とプライバシーの両方ができる様なトイレ環境(鍵)やおむつ等の保管場所の工夫に期待します。                     | トイレ、倉庫などの環境整備。       | ・倫理及び事故対策についてマニュアル等の環境を見直し、修正作業を行っていく。                                  | 3ヶ月        |
| 5        | 15   | もっと食事をおいしく楽しむ環境づくりや食事内容の工夫をしていただくことを期待します。                           | 食事をおいしく楽しむ時間の確保。     | ・食事内容、献立の工夫や食事時の環境について見直し、楽しく食事ができるよう努力していく。                            | 3ヶ月        |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(別紙4(2))

### 目標達成計画

事業所名

グループホーム  
アサヒの里のいき

作成日: 平成 27 年 2 月 29 日

3/3

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                    |           |   |            |
|----------|------|------------------------------------|-----------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                       | 目標        | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 17   | 清潔保持だけではなく、もっと利用者が楽しめる入浴の工夫に期待します。 | 早く入浴ができる。 | 可能な限り温泉に1回/月行くなど入浴する。日時、時間帯など臨機応変に対応していく。体制の見直しなど行なう努力していく。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |                                    |           |   | ヶ月         |
| 3        |      |                                    |           |   | ヶ月         |
| 4        |      |                                    |           |   | ヶ月         |
| 5        |      |                                    |           |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。