

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	軽度者対象の浴槽のため、複数介助が必要な重度の利用者が、安全・安心な入浴ができ、また、職員の身体的軽減にもなる、福祉用具の設置に期待をしたい。	車いす対応の利用者でも、安全・安楽に浴槽に入ってもらえることができる。また、職員の身体的負担の軽減を行う。	浴室内に介護リフトを導入することを検討します。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。