

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害において訓練は、法律通りの2回は行われているが、最近の災害は火事だけではなく、「地震」「台風」もかなりな被害が出ている。現在、火事以外の訓練がなされていず、マニュアルもざっくりしたものになっている。	「火事」「地震」「台風」などあらゆる災害に備えるマニュアル・訓練を行う。また、備蓄品もそろえ、その管理(補充)もしっかり行いたい。	備蓄管理は、各フロアーに防災の担当者を作り、ホワイトボードを使い管理する。訓練においては、他の施設の訓練も学び、また消防署にも相談、指導を仰ぐこととする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月