

事業所名: グループホームふるさとの家「城下」

作成日: 平成 27 年 1 月 3 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	看護師が2名になり、誤嚥時の対応を含めて技術の向上をめざし勉強会を行いたい。	看護師が講師となり、高齢者によくある疾患・事故とその対応について勉強会を行う。	法人の看護師が企画して、法人全体の勉強会を随時行っていく。	2 ヶ月
2	3	運営推進会議で町内会や老人会にむけて、ホームでの集いを呼びかける。	地域の老人会の皆さんと、共にスポーツなどを行い、お茶飲み会等を企画して参加してもらう。	①行事担当で老人会と行う行事を考える。②法人内で行う行事に参加していただくよう運営推進会議で呼びかけていただく。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月