

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議、対面での開催が待たれる状況。今後の課題は、相互の意見交換の時間を設けるような努力が必要。	対面方式の運営推進会議の再開をする。外部の方、白寿との意見交換、情報共有を目指していく。	年度替わりの機会から、感染症防止の対策を継続しつつ、施設開催に向け準備を進める。定期的開催する中で、書面等も活用しフィードバックをする。	6ヶ月
2	35	避難訓練は実施での訓練を持たずにいる。コロナ感染症対策のため、書類にて開催している	消火・避難訓練に際し、地域の自治会や近隣含め、感染症対策のもと参加者皆が安心して参加ができるようにする。	状況を鑑み、感染症対策を実施している中で、対面実施を準備していく。各関係機関との連携。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月