

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の方には年に2回アンケートを実施しているが、入居者の方全員の意見や要望を個別に確認できていない。	入居者とご家族の意見や要望を積極的に聞き、運営に反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族と入居者の方へ個別のアンケートを実施</li> <li>・入居者が理解しやすいアンケート内容を検討する。</li> <li>・アンケート結果をもとにサービスを再検討する</li> </ul>	12ヶ月
2	35	大規模な災害時の対策が不十分である。	あらゆる災害を想定した訓練を、協力機関や地域の方々と共に実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な地域との訓練の実施</li> <li>・風水害などあらゆる災害を想定した訓練の実施</li> <li>・協力医療機関や地域との協力支援体制の確認</li> <li>・災害時の必要備品および備蓄食の見直し</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。