

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	チームケアの実現	利用者さまが安心して暮らせる空間づくり	スタッフ同士のコミュニケーションを増やし“仲間”として“協力”しあうために毎朝の申し送りでの一日の過ごし方を相談し有意義な時間を提供する。	ヶ月
2	66	〃	スタッフが楽しく働けるチームづくり	利用者さまとのコミュニケーションを増やし“一緒に”“寄り添い”過ごすために・・・月に一度 カンファレンスだけでは解決できない問題 日々の仕事をこなしていく上での悩みや相談ごとを共有する場をつくる。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。