

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護保険期間に合わせてプランを作成しているため、入居者の状態や状況変化など課題が生じたときのカンファレンスの内容がプランに反映されていない。	入居者の情報が得やすいプラン作りを行う。	入居者の状況の変化や課題などが生じたら、プランへの影響に関係なく、カンファレンス内容や取り組み内容の変更点をモニタリングやプランに書き入れていく。	24ヶ月
2	49	コロナ禍において外出や面会が自由にできず、入居者が閉塞感を感じて生活しているのではないか。	コロナ禍で外出や面会が自由にできない中でも入居者に特別感や楽しみのある生活を送って頂くようにする。	ユニットごとでの行事を充実させて、季節を感じていただいたり、楽しみを持てるようにしていきたい。	12ヶ月
3	54	面会が自由にできないので、家族はいつも以上に本人の様子が気になっているのではないか。	本人のことを思う家族の気持ちを理解し、入居者様の様子を伝え、家族が知りたいことを把握できるように努める。	月ごとや定期的に本人の生活状況を写真や手紙、電話連絡等で伝えていく。又、アンケートや訪問時に家族が知りたいことについて聴集していきたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。