

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には、利用者、家族、行政、自治会関係者に参加していただくこととしているが家族の参加が少ない。	運営推進会議には、家族に参加していただき、質問、意見、要望を受け、それらをサービス向上に活かしていく。	家族に運営推進会議に参加していただけるよう開催案内を出したり電話等により参加を促す。	12ヶ月
2	40	食事は、旬な食材や新鮮なものを探り入れて利用者においしく食べていただけるよう工夫しているが、利用者に献立の内容を事前にお知らせしていない。	食事が楽しみなものになるよう、献立の内容を事前にお知らせする。	食べる前に献立表をわかるところに掲示する等して利用者に食事内容を知っていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。