

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念のもと、利用者ケアを実践しているが、広い視界で捉えているため具体的でなく、小規模事業所として統一した意識が図りにくい。	法人理念を細分化し、認知症ケアに特化した事業として具体的なスローガンを掲げ、統一した意識のもと利用者ケアに繋げたい。	①事業所ミーティングにおいて、法人理念の再確認と理解を深める ②法人理念を細分化し、今年度の当事業所のスローガンを作る	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。