

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は年6回以上開催し、行政機関や町内会長、民生委員等から利用者のサービス向上に係る助言や指導等を頂いているが、利用者の家族や地域の各職種等からの参加が少ないので広い視野に立った評価・助言等が少ない。	利用者の更なるサービス向上を図るには、様々な分野から幅広い視野に立った意見等が必要であり、今後は、この目標を達成するために、利用者の家族や地域の代表者の参加を更に促し、全会員参加の体制作りを目指したい。	会議への利用者・家族や地域の各職種の代表者の参加は、家族構成や参加能力及び施設に対する地域の理解度等の面もあり容易ではないが、具体的には、個々の家族への参加の促し、又地域交流を基に施設内容の啓蒙啓発に努め参加を促す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。