

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	玄関に施錠をしており、自由な活動を制限している。	玄関の施錠は慢性化させない。	ご入居者様が屋内外問わず、行きたいときに行きたい場所に行けるための第一歩として、事務所に職員がいる時は玄関の鍵を開放します。	6ヶ月
2	35	防災・消防訓練はスタッフのみで行っており、地域の方々との協力関係を築く事は今後の課題である。	地域の方々にホームの訓練の様子を知っていただき、防災に関する取り組みへの理解を深めてもらう。	ご入居者様を交えた地域防災訓練への参加でホームのことを地域の皆様に知っていただくと共に、消防訓練や防災訓練開催の折には事前にご近所の方にお知らせし、参加を募っていきます。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。