

(様式2(1))

事業所名 ゆうとぴ庵摂津・千里丘

作成日: 令和 7年 4月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	個別の介護記録について、日々の支援内容の記録は計画作成と紐づけて記載しているが、支援時の本人の様子や状況など詳細な記録が少なく、特記事項欄が活用できていない。	特記事項欄を有効活用し、介護記録を充実させる。	フロア会議等において、情報共有の重要性や特記事項欄の活用方法を再検討し、意識づけを行う。	6ヶ月
2	26	計画見直し時の会議では、事前の意見聴取を含め、関係者との意見交換を実施しているが、議事録に誰の意見かが分かるように記載されていない。	関係者の意見を分かりやすく記載する。	フロア会議(ケアカンファレンス会議)議事録に、利用者、家族、主治医、看護師、介護職員等を区別し、それぞれの意見と分かるように記載する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。