

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束排除マニュアルに経過観察、再検討記録の様式が整備されていない。	身体拘束排除マニュアル内に経過観察、再検討記録の様式を準備し、必要に応じて対応できる体制をつくる。	経過観察、再検討記録の様式を準備し、マニュアルと一緒に整備を行う。	1ヶ月
2	10	重要事項説明書の相談苦情受付窓口に秋田県国民健康保険団体連合会が記載されていない。	重要事項説明書の中の苦情相談受付窓口に秋田県国民健康保険団体連合会を追加する。	重要事項説明書の中に秋田県国民健康保険団体連合会を相談苦情窓口に追加する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。