

(別表第1の4)

事業所名 グループホームこころ

作成日: 令和 5 年 8 月 24 日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	50	近郊住民等と合同の避難訓練や話し合う機会ができていない。	今後地域の訓練に参加したり、こころの訓練に近郊の方に参加してもらえるように働きかけを行いたい。	まずは、地域の訓練に参加をし、施設を知ってもらう機会を作る。	12 か月	
2	51	地域の住民が気軽によってもらえる体制づくりができていない。	今後、気軽によってもらえるように地域行事に参加したり勉強会に参加したりしていきたい。	行事に参加するところから始めていきたい。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。