

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 5 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型サービス事業所の観点から、地域のより深い理解と協力が絶対不可欠なので、現在やや不十分な自治会や老人会との折衝・関わり・交流を深める事を期待する。	地域密着型サービス事業所の観点から、事業所として近隣の方に知って頂き、自治会などの関わり方を考えつつ交流を深めていきたい。また、近隣の方から気軽に相談して頂けるようになりたい。	事業所として自治会・老人会と積極的に関わりを持ち、地域の活動などご利用者様と参加出来れば参加し地域との関わりを深める。近隣の方からここに行けば気軽に相談出来るように思ってもらえるように関わりを深める。	12ヶ月
2	4	運営推進会議には行政の代表の出席が必須で、地域包括支援センター職員と、地域代表・知見者として自治会役員・薬剤師・他グループ管理者等の出席を求め、メンバーの拡充と会議の充実を期待する。	色々な職種の方にご出席頂けるようにしたい。	会議の趣旨をお伝えし交流を深めご出席して頂けるように声かけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。