

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	36	利用者様へ対しての呼び方や言葉遣いなど適切でないことがある。親しみを込め○○ちゃんという呼び方になってしまったり、感情的になり、目上の方へ対して不適切な言葉になってしまっていることがある。今後は利用者様へ対し敬意や尊厳を持って改善に努めたい。	相手の立場や地位、その場の状況、親しさの度合いを考慮し、その場に合った適切な敬語を使うことを心掛ける	・不適切な呼び方や言葉遣いについては、その都度スタッフ間で声を掛け合い、毎月のユニット会議で振り返り確認を行う。 ・外部での接遇研修に参加したり、報告会を通して情報の共有に努める	12ヶ月