

事業所名：グループホームききょう

## 2 目標達成計画

作成日：令和 5年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に対する委員会資料が社員ミーティング資料と同様になっている。別途作成する。	身体拘束適正委員会の整備と社員ミーティングと別途の議事録を作成する。	3か月に1回に身体拘束委員会実施、議事録ファイルを作成し記録、保管する。	1 か月
2	26	専門職、家族で集まり定期的なサービス担当者会議が開催できていない。	定期的に家族カンファレンス、担当者会議を開催する。	施設職員、専門職、家族とカンファレンス、担当者会議を開催し支援経過や結果について共有、家族との関係性をより深めていく。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。