

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回(昼・夜間想定)の避難訓練を実施しているが、昼間を想定した記録がない。記録が残っていない。	実施記録の取り組みを行う。	年2回の避難訓練のきちんと記録を執る。	12ヶ月
2	36	昼夜問わず他者から見えない配慮、使用していない時のポータブルの置き場所の工夫など、プライバシーの確保の工夫がされていない。	プライバシーを守り、ポータブルトイレ設置場所の確保の工夫。	昼夜問わず、ポータブルトイレの設置場所を居室に移動する。	1日
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。