

目標達成計画

作成日：平成 25年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、メンバーが固定化して来ており、多様性に欠ける。	周辺介護施設の管理者等への参加を呼びかけ、多様な人的活用を行ない、運営向上に繋がります。	周辺介護施設との日常的な交流(訪問)活動に取り組んで参ります。	3ヶ月
2	5	市町村との連携を蜜にし、ご利用者が更に安心できる環境を構築することが必要	介護相談員を受け入れ、ご利用者がより安心できる環境を整えていきます。	介護相談員の受け入れを実施していきます。	1ヶ月
3	10	運営推進会議において、参加する家族が固定化して来ており、家族の意見を聞く機会が少ない。	利用者ご家族が、運営に対する意見を気軽に発言できる機会を多く設けていきます。	運営推進会議の議事録をご家族全員に配布し会議への参加促進、意見収集に努めます。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。