

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的(2ヶ月に1回)運営推進会議を開催し、地区の民生委員、区長、市議員、市職員の方々にご参加頂いているが、開催案内をご家族に通知しても、会議への参加は決まったご家族1~2名にとどまっている。	運営推進会議に、より多くのご家族にご参加頂き、活発なご意見を聞くことができる。	運営推進会議と行事を組み合わせて開催したり、参加したいと思っていただけるような内容を検討したい。また、会議への参加の呼びかけを、書面だけでなく、電話や面会時にも継続して行う。	6ヶ月
2	35	災害対策において年2回の避難訓練を実施し、消防署の指導は受けているが、地域の消防団の方々にご参加頂いた避難訓練は2~3年前に1度行っただけである。	避難訓練に地域の消防団の方々にも参加して頂き、ご指導を頂くことができる。	まずは運営推進会議に参加して頂き、グループホームの現状を理解していただくとともに今後の協力をお願いする。その後、避難訓練に参加して頂きご指導を受ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。