

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ケア提供の拠り所である理念を申し送り時やグループホーム会議で話し合い全職員に浸透させ共有してケアサービスにつながる取り組みを期待したい。	理念が全職員に浸透することが出来る。	申し送り時に理念を職員で唱和する。	1カ月
3	11	事業所の年間職員研修計画と行事計画を立て、ケアサービスの向上や家族交流会の参加につながる取り組みを期待したい。	年間職員研修計画と行事計画を立てる事が出来る。	グループホーム会議で全職員で研修計画と行事計画を話し合う。	3カ月
					カ月
					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)