

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 本明の家

作成日: 平成28年11月30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災訓練の検証内容が不十分	今後に反映する検証記録を残す	参加者全員で検証を行い記録を残す	12ヶ月
2	13	入居者の持ち出しファイルが不十分	入居者の持ち出しファイルを整理する	入居者の等身大の写真及び服薬状況、車椅子又は自立歩行、家族の連絡先を作成する	12ヶ月
3	13	備蓄リストに消費期限が不明	備蓄リストに消費期限を記入し管理する	備蓄リストに消費期限を記入し、消費期限と数量管理を行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。