

目標達成計画

作成日:令和 3年 6月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	コロナ禍で面会を中止しており年4回発行の南風通信を活用して暮らしぶりを伝えるがわかりにくいと指摘	日常がわかりやすい紙面を構成し、ご家族の方に安心感をお届けする。	スタッフの動きがわかりにくいとの意見だったのでスタッフと入居者様が協力しているところを取り入れる。(掃除やおやつなど)	6ヶ月
2	35 (13)	災害対策で地域の避難訓練の参加や協力体制の構築が進んでいない	地域の防災訓練に参加し、顔を覚えてもらう。	以前運営推進会議から防災訓練に参加させていただいた。今は地域活動も縮小しているが、連絡は絶えずしていく。	12ヶ月
3	49 (18)	コロナ禍のため行事開催や外出も自粛しており、その代替策が検討されていない	行事の再開、通常の生活を取り戻す。	次亜塩素水を使った後の簡単な掃除を共に行う。また、ワクチン接種を進め、段階的に行事の再開外出を目指す。	12ヶ月
4					0
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。