

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I.5.(4)	ホームの実情やケアに関して地域包括支援センターとの情報交換は行われているが、市の担当者と直接情報交換は行っていない。	介護保険制度の話や運営上の不明点など、気軽に情報交換できるよう市との関係を構築する。	(1)介護従事者現任研修など市主催の研修へ積極的に参加し、担当者との直接の情報交換を図る。また、その内容を事業所内で共有する。(2)事業を進める上で生じた疑問や相談を、質問連絡票などを用い担当課に問い合わせるようにしたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。