

目標達成計画

事業所 : 海岸通りGH南風

作成日 : 平成 31 年 2 月 6 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束防止委員会の明確な設置がなく、独立した会議の記録等がなかった。	すぐに身体拘束防止委員会を明確に設置し、毎月の会議に加えて委員会の会議を行う。現場での実情に合わせ随時内容の変更を行い有用なものにしていく。	身体拘束防止委員会を設置しました。毎月行う会議に加えて3ヶ月に1度以上行う事とし、職員への周知徹底を図る事とします。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。