

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の気持ちの余裕がなく、職員本意で一日が終わってしまう。	利用者の思いや意思を表出できるよう、コミュニケーションをとれる時間を作る。	一緒に席に座り、お茶を飲んだり会話をする中で、利用者がリラックスした状態で自分の思いや、今やりたいことなど表出しやすいよう言葉かけや関きとりを行い支援につなげる。	12ヶ月
2		利用者が生活している中で、混乱される場面がある。	ケア対応の統一	ケアプランの内容を確認し、支援を統一する。 ・ユニット会を定期的に行き、職員間で意見交換(支援内容)出来る場を設ける。 ・良いチームワークを作っていくには、報告、連絡、相談などしやすい環境作りをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。