（別表2）

事業所名　グループホームもちの木

作成日：令和　3 年　4 月　20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護職員のコロナ手当について、県の手続きとの書類にミスがあり、それに対して修正したものの確認が県ができず、何回電話しても「対応中」となっていた。そのため、入金が非常に遅くなった。そのことを説明しても、スタッフの理解が難しかった。	スタッフが理解できるまで、個別に説明を行う。問い合わせの返答が「対応中」だと、少し時間をあけて、あまり焦らないように対応をしていたが、ぐいぐいと問い合わせする。	不明な点、対応が遅い場合等、スタッフやホームが困ることは、強い姿勢で対応していく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。