

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ホームは2ユニットであり、職員だけの防災体制は十分ではない。平日や夜間など地域の特性を考慮した地域住民との協力体制の構築に期待したい	地域の特性を考慮した地域住民との協力体制の構築、災害や火災時に、より具体的に支援をお願いできるような関係を構築したい	消防署や消防団、消防設備・保守点検業者様のご協力をいただきながら、防災(火災)訓練を継続して実施する。非常用備蓄は循環備蓄を心掛ける。運営推進委員の皆様、近隣住民の皆様にも参加を募り、防災(火災)訓練を実施する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。