

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                            |  |            |
|----------|------|--|----------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 14   | 特に入居者の危険行為(車椅子からの立ち上がり行為等)を発見した際に、『待って、座って！』等、言葉による入居者への行動制限の声かけがみられる時がある。 | 不適切な声かけをなくす。               | 入居者毎に、いつ・どこでそのような行動をするのかを把握し、事前に「～までここにいてもらっていいですか」というように説明をしていく。※職員が統一した対応ができるように情報共有を徹底する。 | 6ヶ月        |
| 2        | 17   | 様々な理由を述べ、何日も入浴を拒否される方がいる。  | 入居者ひとりひとりが気分よく入浴ができるようにする。 | 入浴が実施できた時の状況(時間帯、声かけの内容等)を申し送り情報を共有。入居者毎に合った対応をすることで、入浴回数を増やしていく。                            | 6ヶ月        |
| 3        | 6    | 面会等にあまり来ることができないご家族からの意見・要望が把握できていない。                                      | ご家族の意見・要望を日々のケアに繋げていく。     | 通院・往診の連絡の際などに、ご家族の考えや心配事等について確認をしていく。  | 6ヶ月        |
| 4        |      |  |                            |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                            |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。