

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。 | | | | | |
|--|------|--|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 次のステップに向けて取り組みたい内容 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 入居者の方々とゆっくり会話したり、ゆっくり関わられる時間を増やしていき、今後も更に入居者の方々の想いを把握して行きたいと考えている。 | 現在、パート職員欠員の為、早急に補充し、関わられる時間をもちたい。 | 職員の補充が済み次第、入居者の方とゆっくり関わられる時間を増やして行く | 2 ヶ月 |
| 2 | 35 | 土砂災害地域になっているので、30年度までに、自然災害の防災計画を作成し、災害時の地域の課題を運営推進会議で確認しながら、計画に基づいた訓練を実施して行きたい。 | 自然災害のマニュアル作成と、訓練 | 自然災害計画の作成、訓練、避難場所、備品、食糧他地域の方々の協力、などの確認 | 6 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |