

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩や美容院に出掛ける等、ご本人の希望に添った外出支援は行っているが、自宅での生活の継続と捉えた外出支援は出来ていない。	入居以前の生活を踏まえて日常的な外出支援	ご家族に自宅生活における外出状況を聞き取り把握したうえで、ご本人・ご家族の希望や意向に沿った日常的な外出支援に向けて取り組む。	12 ヶ月
2	4	運営推進会議の意義や取り組み内容について、ご本人やご家族に説明しているが、会議への参加には至っていない。	ご本人・ご家族の参加への働きかけ	外部評価結果報告時等の機会に、運営推進会議について説明し参加への協力を求めて、参加していただけるように取り組みたい。	12 ヶ月
3	35	災害マニュアルを作成して、火災訓練等実施している。また、併設の施設や独身・家族寮等地域の応援体制があるが、色々な災害を想定した訓練は出来ていない。	多様な場面を想定した訓練の実施	地震等色々な場面を想定した実践的な訓練に向けて取り組みたい。	12 ヶ月
4	5	運営推進会議に市職員の参加があり情報の提供や意見交換は行っているが、会議以外に連携を図れる場が少ない。	積極的に連携を図れるように努力工夫する	推進会議以外に、当琴弾の家への訪問等の機会を設け、連携を図れるように取り組みたい。	12 ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。