

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	近年の職員の入れ替わり(異動、退職など)により、現状14人中7人が3年未満の職員である。コロナ禍もあり、通常のGHでの生活や取り組みなど満足に指導ができていない。	次期ユニットリーダーの育成。 チームを支える柱職員の育成。	次世代を担うリーダーの育成と柱となる職員への研修の実施。毎月ペースで数回の研修実施でレベルアップを目指す。	12ヶ月
2	37	入居者様への対応時、「ちょっと待って下さい」、席を立てて動こうとした時点で「座って下さい」等の声掛けが日常茶飯事になっている現状である。	スピーチロックとなる声掛けを極力なくす。	各職員にアンケートをとる。勉強会を開き現状の対応を評価し改善していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。