

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	平成25年3月より、毎月2回(日中避難訓練と夜間避難訓練)を行なっています。緊急時には地域の消防団の方にも助けて頂くこととなります。当施設の場所(内と外)や生活の様子を知ってもらう機会がありませんでした。	当施設の場所を知ってもらい、認知症の方への理解と協力をお願いする。	・地域の消防団の方(責任者)に挨拶に伺う。 ・当施設のパンフレットを渡し、施設の場所、病気の理解が得られるよう説明させて頂く。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。